

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад М 102»
(МБДОУ д/с 102)

ПРИНЯТО

Общим собранием (конференцией)
работников МБДОУ д/с №102
Протокол № 3 от 20.05.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 102
_____ Н.Ю.Фесенко
Приказ № 85 од от 20.05.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 102
Протокол № 4 от 19.05.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад 102»

г. Таганрог 2021г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон);
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 102» (далее МБДОУ).
- 1.2. Педагогический совет МБДОУ действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и развития творческого опыта педагогических работников МБДОУ.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ.

2. Структура педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и педагогические работники, находящиеся в штате МБДОУ.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители органов управления МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников, а также представители от Учредителя.

3. Порядок формирования и организации деятельности педагогического совета

3.1. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из числа членов педагогического совета сроком на один учебный год.

3.2. Председатель ведет заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с номенклатурой дел.

3.3. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

3.4. Срок полномочий педагогического совета — бессрочно. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

4. Компетенции и полномочия Педагогического совета

4.1. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- обсуждение и принятие решений по вопросам касающимся организации и содержания образования, включая предложения по перспективе (стратегии) развития МБДОУ;
- разработка и утверждение основной (адаптированной) образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ, включая рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы;
- разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- обсуждение и принятие годового плана работы МБДОУ на учебный год, документов по образовательной деятельности;
- организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию учебных помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению педагогических работников.

5. Порядок принятия решений и выступления от имени МБДОУ педагогического совета

5.1. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участниками квалифицированным большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

5.2. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

5.3. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени МБДОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции педагогического совета на основании доверенности, выданной заведующим МБДОУ представителю педагогического совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и реализуется приказом заведующего МБДОУ ,

6. Права и ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы МБДОУ;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Делопроизводство

7.1 . Заседание педагогического совета оформляется протоколом.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем. 7.2. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МБДОУ.

В протоколе указывается:

- дата;
- количество педагогических работников, принявших участие в заседании;
- повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение;
- предложения и замечания присутствующих, принятые решения педагогического совета и количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы педагогических советов входят в номенклатуру дел МБДОУ.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение о педагогическом совете принимается на общем собрании (конференции) работников и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

8.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

8.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.