

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 102»**

ПРИНЯТО

на Общем собрании (конференции)
работников МБДОУ д/с № 102
Протокол № 1 от 12.01.2021 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с №102
_____ Фесенко Н.Ю.

Приказ № 55од от 28.01.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБДОУ Детский сад № 102
(Протокол № 3 от 26.01.2021г.)

**Положение
об организации питьевого режима
МБДОУ д\с № 102**

г. Таганрог 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 102 разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 30.09.2017);
- требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного врача от 27.10.2020 № 32;
- требованием СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного врача от 28.09.2020 № 28;
- с Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду».

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ.

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на медицинского работника ДОУ, а в группах – на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима бутилированной питьевой водой.

4.1. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ.

4.2. Питьевой режим в ДОУ проводится в соответствии с требованиями СанПиН и организовывается с использованием расфасованной в емкости

(бутилированной) питьевой воды, при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество.

4.3. Поставка бутилированной воды осуществляется специальным транспортом, обеспечивающим сохранение ее качества и соблюдение санитарных норм и правил в течение всего периода поставок независимо от времени года. Транспорт для перевозки воды имеет санитарный паспорт.

4.4. На каждую партию бутилированной воды имеются документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность:

- наименование продукта: вид (артезианская, родниковая, речная и т.д.);
- тип (газированная, негазированная);
- категория – первая или высшая;
- наименование и местонахождение изготовителя, источника воды;
- номинальный объем;
- дата розлива, срок годности, условия хранения;
- информация о подтверждении соответствия.

4.5. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду. В летний период питьевой режим осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на игровые площадки в соответствующей емкости (бутыль).

4.6 Замена бутилированной воды, мойка и санитарная обработка механической помпы производится по мере необходимости, но не реже сроком годности воды, установленным производителем.

4.7. Воспитатели формируют у дошкольников навыки правильного питья. Воду нужно пить небольшими глотками с интервалами.

5. Ответственность.

5.1. Медицинский работник ДООУ, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДООУ.